

## Tillhör Diariernr:

Af-2024/0002 8142

HBS 2024/35

## Bilaga till Samverkansöverenskommelser med kommunerna Botkyrka, Huddinge och Salem

### Samordnat stöd genom FINSAM / Samordningsförbund för arbetslösa med samordningsbehov för att påskynda etablering i arbetslivet

Denna bilaga klargör möjlighet för arbetssökande som deltar i ramprogram och/eller är inskrivna som aktivt arbetssökande<sup>1</sup> att samtidigt kunna ta del av kompletterande stöd finansierat av Samordningsförbund.

### Arbetsförmedlingens övergripande mål relevanta för denna bilaga

I Regleringsbrev och verksamhetsplan för 2024 framgår att Arbetsförmedlingens ska prioritera arbetet med personer som är eller riskerar att bli långtidsarbetslösa i syfte att dessa personer ska övergå till arbete eller reguljär utbildning. Arbetsförmedlingen ska särskilt prioritera personer som varit utan arbete i mer än två år och erbjuda en bredd av insatser som möter varierande behov samt erbjuda kombinationer av flera insatser under en längre tid för att de arbetssökande successivt ska närma sig arbetsmarknaden.

Arbetsförmedlingen ska också verka för att förbättra arbetsmarknadssituationen för personer som har en funktionsnedsättning och upprätthålla egen kompetens och verksamhet för att stödja personer med en funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga att få eller behålla ett arbete.<sup>2</sup>

### Syfte och mål

Målet med det samordnade stödet är att den arbetssökande ska börja arbeta och/eller studera. Genom att möjliggöra ett kompletterande stöd för arbetssökande, som har svårt att få och behålla en långsiktig anställning förväntas tiden i arbetslöshet minska och gemensamma resurser användas mer effektivt.

### Målgrupper

Målgrupper för denna överenskommelse är arbetssökande med behov av samordning av insatser och stöd för att etablera sig i arbetslivet. Det handlar om arbetssökande inskrivna på Arbetsförmedlingen och som utöver de insatser Arbetsförmedlingen (inkl. fristående aktörer) erbjuder har behov av samordnat stöd för att kunna påbörja studier och/eller etablera sig på arbetsmarknaden.

Vilka arbetssökande som har behov av samordnat stöd utgår från individuella förutsättningar och är situationsbundet. Det kan bl.a. innefatta arbetssökande som tillhör de grupper som Arbetsförmedlingen bedömer har en svag konkurrensförmåga på arbetsmarknaden.

Målgruppen som kan erhålla parallellt stöd från FINSAM-finansierad insats och samtidigt vara inskriven som aktivt arbetssökande på Arbetsförmedlingen uppskattas till ca 50-100 personer/år i Botkyrka, Huddinge och Salem gemensamt.

### Arbetssätt, processer och ansvarsfördelning (vem gör vad)

<sup>1</sup> Här ingår arbetssökande som uppbär aktivitetsstöd, A-kassa och ekonomiskt bistånd.

<sup>2</sup> Förordning (2022:811) med instruktion för Arbetsförmedlingen

För att deltagare som är inskrivna på Arbetsförmedlingen/skriver in sig på Arbetsförmedlingen ska kunna få ett kompletterande stöd via verksamhet finansierad av samordningsförbund utgår medarbetare från nedan process.

Så här går det till:

- Impuls om att det kan finnas ett behov av kompletterande stöd och/eller en samordnad planering sker genom att samtycke (se bilaga) lämnas in till Arbetsförmedlingen eller att kontakt tas via Af-koordinatör.
- Arbetsförmedlingen beslutar (bedömer) om en person kan stå inskriven som aktivt arbetssökande, ansvarar för den arbetsmarknadspolitiska bedömningen samt fattar nödvändiga beslut som exempelvis programbeslut, praktikbeslut, lönestöd etc.

I de fall en person påbörjar en arbetsträning eller praktik via verksamhet finansierad av Samordningsförbundet kan Arbetsförmedlingen kontaktas och gör en arbetsmarknadspolitisk bedömning om det är aktuellt med praktik eller anställning med lönestöd.

- Medarbetare från verksamhet finansierad av samordningsförbundet kan exempelvis hjälpa till med digital inskrivning och sitta med vid planeringssamtal.
- Samordningsförbund finansierad verksamhet bistår Arbetsförmedlingen med relevant information och underlag som kan underlätta planering och genomförande av insatser hos Arbetsförmedlingen. Det kan exempelvis handla om att vara behjälplig i att ta fram underlag som eventuellt kan ligga till grund för bedömning om funktionshinderkod.
- Den planering som den arbetssökande och Arbetsförmedlingen kommer överens om ska följas. Det kompletterande stödet som ges av finsamfinansierad verksamhet ska dokumenteras som sekretessanteckning då det kan tolkas som känslig uppgift.

Det finns även möjlighet att samplanera tillsammans för att effektivisera processen för den arbetssökande att komma ut i arbete eller studier.

- Medarbetare hos Arbetsförmedlingen och i samordningsförbundsfinansierad verksamhet håller varandra uppdaterade om pågående planering. Så långt det är möjligt ska den arbetssökande delta i informationsöverföringen. Det är viktigt att det finns ett sekretessmedgivande.
- Samordningsförbundsfinansierad verksamhet understödjer den överenskomna planeringen hos Arbetsförmedlingen. Stödet från Samordningsförbundsfinansierad verksamhet anpassas i tid och omfattning till den planering som finns på Arbetsförmedlingen.
- För att möjliggöra en effektiv samverkan ska gemensamma informationsträffar arrangeras minst två gånger per år mellan arbetsförmedlare lokalt och medarbetare i Samordningsförbundsfinansierad. Samordningsförbundet ansvarar för att kalla till dessa informationsträffar.

### **Parallellt och samtidigt stöd**

Om personen ingår i Arbetsförmedlingens insatser kan stöd från verksamhet finansierad av Samordningsförbund pågå parallellt. Insatserna från Arbetsförmedlingen bedöms utifrån varje enskild individs behov och kan vara:

- SIUS, Särskilt introduktionsstöd
- ROM2, Rusta och Matcha 2

- KVL, Karriärvägledning
- STA, Steg till Arbete
- SMF, Studiemotiverande kurs på folkhögskola
- AÖP, Arbetsintegrerade övningsplatser
- AT/FAT, Arbetsträning och Förstärkt arbetsträning
- APR, Arbetspraktik,
- Arbetsförmedlingens AR-professioner (arbetspsykolog, socialkonsulent, arbetsterapeut, sjukgymnast)

Stödet från samordningsförbundsfinansierad verksamhet omfattar individuellt anpassat stöd som anpassas efter deltagarens planering hos Arbetsförmedlingen och fungerar som ett komplement till det som Arbetsförmedlingen och/eller kompletterande aktörer kan erbjuda.

Stödet som samordningsförbundsfinansierad verksamhet erbjuder innefattar bland annat:

- reseträna till olika aktiviteter,
- stöd i att komma i kontakt med och behålla kontakt med vårdn och myndigheter,
- ökad digital kompetens,
- stöd i att skapa och upprätthålla rutiner och strategier för långsiktig hållbarhet i planeringen för att nå arbete och studier och andra livsområden
- komma i kontakt med skuld- och budgetrådgivning,
- söka barnomsorg,
- motiverande och självstärkande samtal och aktiviteter.
- extra stöd i att fullfölja studier, arbetsträning, praktik och anställning.

Samordningsförbundets finansierade verksamhet kan även vara aktuell i övergång från sjukskrivning till arbetssökande och tex. möjliggöra arbetsträning i lägre omfattning med upptrappning i egen takt. När deltagaren känner sig redo att stå till arbetsmarknadens förfogande kan verksamheten ge fortsatt stöd parallellt med Arbetsförmedlingen enligt ovan beskrivning.

Såväl personal hos verksamhet finansierad av Samordningsförbundet som Arbetsförmedlingen bör så långt det är möjligt delta i gemensamma uppföljningsmöten tillsammans med den arbetssökande för att säkerställa att planeringen följs.

I de fall en person har en rekommenderad aktivitet (t.ex. arbetspraktik) i sin handlingsplan som planering kan samordningsförbundsfinansierad verksamhet vara behjälplig tillsammans med den arbetssökande att hitta en lämplig plats i syfte att möjliggöra en etablering på arbetsmarknaden.

I de fall det kan vara aktuellt med anställning med lönestöd och/eller biträde kan medarbetare i samordningsförbundsfinansierad verksamhet bistå arbetssökande och arbetsgivare genom att skicka in en digital intresseanmälan via Arbetsförmedlingens hemsida. Ärendena omhändertas i tur och ordning. AF-koordinator kan bidra med information om ärendestatus och återkopplar till samordningsförbundsfinansierad verksamhet vid behov. Medarbetare på samordningsförbundsfinansierad verksamhet kan vara behjälpa med att lämna in medicinska underlag samt ha kontakt med arbetsgivaren och informera om att en intresseanmälan med kandidat ska göras på Arbetsförmedlingens hemsida

## Kontaktvägar stöd till samverkan

### AF-koordinator (se även separat bilaga till LÖK för mer information)

Af-koordinatören ska fungera som ett stöd i det operativa arbetet kring personer som står särskilt långt från arbetsmarknaden. Den innehas av en arbetsförmedlare med god kompetens inom området arbetslivsinriktad rehabilitering och det stöd som finns att få inom Arbetsförmedlingen för personer med behov av särskilda anpassningar och/eller samordnade insatser. Syftet är att fler personer med samordnande rehabiliteringsbehov kan ta del av parallella insatser så att vägen till arbete/studier förkortas och att de når egen försörjning.

Af-koordinatören kan ge stöd i samband med inskrivning och fortsatta kontakter med Arbetsförmedlingen och övriga berörda samarbetspartners. Af-koordinatören agerar brygga mellan kommunens olika verksamheter och Arbetsförmedlingen samt mellan de olika sektionerna inom Arbetsförmedlingens organisation. Af-koordinatören samarbetar även med arbetsgivare och vid behov även med Hälso- och sjukvård och Försäkringskassan. I uppdraget ingår bl.a. rådgivning, information samt vid behov verka för att nödvändiga beslut fattas hos Arbetsförmedlingen som underlättar arbetssökandes möjlighet att komma ut i arbete eller börja studera.

### **Om samordningsförbundet / FINSAM**

Samordningsförbundet Botkyrka Huddinge Salem (HBS) innefattar medlemmarna Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Stockholm samt kommunerna Botkyrka, Huddinge och Salem. Samordningsförbundet har två huvuduppdrag; att stödja samverkan förbundsmedlemmarna emellan och att finansiera individinriktade insatser som bedrivs av medlemmarna. Samordningsförbundets målgrupp är personer mellan 16–66 år som är i behov av samordnad rehabilitering med målet att påbörja studier alternativt etablera sig på arbetsmarknaden.

Enligt Arbetsförmedlingens interna riktlinjer ska samverkan genom samordningsförbund vara integrerad med Arbetsförmedlingens övriga samverkan och bidra till att uppnå ökad kund- och samhällsnytta<sup>3</sup>. De förbundsfinansierade insatserna ska grundas på individuella rehabiliteringsbehov som inte kan tillgodoses inom Arbetsförmedlingens ordinarie verksamhet.

Under 2024 finansierar Samordningsförbundet följande verksamheter:  
Din Tur, Lyra, MIA, START, UPIS.

Samordningsförbundsfinansierad insats styrs utifrån Lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser och ska därmed inte likställas med kommunal arbetsmarknadsinsats.

### **Kontaktinformation**

AF Funktionsbrevlåda: [huddingebotkyrka@arbetsformedlingen.se](mailto:huddingebotkyrka@arbetsformedlingen.se) (ange ärendetyp för snabbare handläggning)

Af-koordinator

Marie Rundlöf, E-post: [marie.rundlof@arbetsformedlingen.se](mailto:marie.rundlof@arbetsformedlingen.se), telefon 010-488 21 18

---

<sup>3</sup> ARBETSFÖRMEDLINGENS INRIKTNINGSDOKUMENT 2021-04-27 Diarienummer Af- 2021/0031 6835

## DIN TUR

Kontaktperson: Annette Hedlin, E-post: [annette.hedlin@huddinge.se](mailto:annette.hedlin@huddinge.se), Tel: 070-198 53 25

Kontaktformulär: [Din Tur - Din Tur \(dinturar.nu\)](https://dinturar.nu)

## MIA

Kontaktperson: Norbert Schulz-Brüssel, E-post [norbert.schulz-brussel@huddinge.se](mailto:norbert.schulz-brussel@huddinge.se), telefon 08 - 535 30 331

Intresseanmälan: [Intresseanmalan-till-MIA-HBS-20240227.pdf \(samordningsforbundethbs.se\)](https://samordningsforbundethbs.se)

## LYRA

Kontaktperson: Liv Öström-Drake, E-post [liv.ostrom-drake@huddinge.se](mailto:liv.ostrom-drake@huddinge.se), telefon 08-535 377 52  
alt. 070-975 02 51

Kontaktformulär: [Kontaktformulär – Lyra \(huddinge.se\)](https://huddinge.se)

## START

Kontaktperson: Jorgo Mosali, E-post [jorgo.mosali@botkyrka.se](mailto:jorgo.mosali@botkyrka.se), telefon 076- 785 97 13

Funktionsbrevlåda: [start@botkyrka.se](mailto:start@botkyrka.se) Gemensamt telefonnummer 08 - 530 611 48

## UPIS

Kontaktperson: Cecilia Dimopoulos, E-post [cecilia.dimopoulos@salem.se](mailto:cecilia.dimopoulos@salem.se), telefon 070-003 49 35